

MÉMENTO Établissements

Vous souhaitez valoriser votre établissement tout en créant du lien social ?

La Journée Citoyenne est un moyen d'y parvenir.

Comment faire ? Voici quelques pistes pour vous guider !

① LES PREALABLES (Définissez votre projet)

Identifier les besoins et les chantiers à proposer

- Comment améliorer la qualité de vie des résidents ?
- Quels sont les chantiers envisageables (intervention citoyenne sans risque et adaptée à tous) ?

Décliner les tâches à effectuer

- Quelles tâches précises ? Quels besoins en matériel ?
- Nombre de personnes requis ? Compétences nécessaires ?

② LA PREPARATION DE L'ÉVÉNEMENT (Communiquez sur vos besoins)

Créer un comité de pilotage interne et informer les équipes

→ Exemple de comité de pilotage : direction, responsable hôtelier, responsable technique, cadre de santé, responsable de l'animation. Ce comité devra se réunir périodiquement, de la conception à la réalisation du projet, pour constater/ajuster l'évolution et le déroulement de l'événement.

→ Réunions en interne, avec les professionnels : présentation de la démarche, recueil des idées et des professionnels participant à l'événement

Prendre contact avec le Maire de la commune et/ou les Maires des environs

- Présentation des chantiers envisagés et de la plus-value pour l'établissement et la commune
- Déterminer les moyens de communication et les dates prévisionnelles de l'événement

Communiquer sur l'événement

→ Articles dans la presse locale et les bulletins municipaux, messages à la radio, événement Facebook et site Internet, distribution de tracts/flyers dans les boîtes aux lettres par les communes, affichage dans les commerces

→ Organiser une réunion de présentation aux citoyens

Définir la liste des participants

→ Réception des candidatures des participants (en établissement/en mairie, recueil des coordonnées, des savoir-faire et des disponibilités de participants -fixer une date butoir-)

③ L'ORGANISATION PRATIQUE (Pour que tout se déroule au mieux)

Définir les différents temps d'intervention

- Une ou des journées citoyennes (selon les chantiers et le taux de participation citoyenne)
- Quelle(s) date(s) ? Quels horaires ? Quels lieux ?

Définir les modalités d'accueil des citoyens

- Café d'accueil, partage du repas de midi sur place, cocktail dinatoire en soirée
- Information des citoyens sur le fonctionnement de l'établissement (moyens humains et financiers) et sur le public des résidents (sensibilisation-déstigmatisation), prévention des risques
- T-Shirt ou broche/badge « Journée Citoyenne » (sentiment d'appartenance)
- Roulements des équipes de citoyens (plannings)
- Prise de photos tout au long de la journée

Définir les conditions d'intervention

- Articulation travail des professionnels de l'établissement/intervention des citoyens
- Accompagnement des citoyens (coordination/guidance par des membres de l'établissement)

Définir les modalités de clôture de l'événement

- Organisation d'une petite cérémonie de remerciement, présentation du bilan
- Envoi d'une lettre de remerciement à chaque participant

④ LE BILAN (Tadaam !)

Bénéfices pour les résidents, l'établissement, la commune et les citoyens ?

- Recueillir l'avis des participants, des résidents, des professionnels (ex : faire remplir un questionnaire de satisfaction/libre expression)
- Quantifier le nombre de personnes mobilisées, le nombre d'heures de travail réalisées
- Cet événement a-t-il permis : le développement de lien social, l'amélioration de la qualité de vie des résidents, l'ouverture de l'établissement à l'extérieur ? Une aide face à la charge de travail de l'établissement, une amélioration des conditions de travail ? La naissance d'un autre regard sur l'établissement, sur les résidents ? Une cohésion sociale ? Autre ?

Comment faire encore mieux la prochaine fois?

- Identifier les axes d'amélioration et les nouvelles idées pour une prochaine session

VOTRE AVIS NOUS INTERESSE ! La Direction de l'Autonomie du Conseil départemental serait ravie d'avoir un retour sur le déroulement de cette journée dans vos établissements. N'hésitez pas à nous raconter comment s'est passé l'événement, les difficultés et les bonheurs rencontrés, les imprévus et les bonnes surprises!